



2. 本表格由資源教室專卷統一保存，並將於當月最後一個工作天彙整後，申請經費發放或作為期末義務服務時數證明之依據；請每位協助者於每月底檢視個人填寫資料是否疏漏，若因個人問題導致服務時數產生疑義，須自行負責。
3. 工讀薪資以教育部為規範，並以實際填表情況計算。
4. 工讀起迄時間以 24 時制表示，例：1700~2000。



6. 本表格由資源教室專卷統一保存，並將於當月最後一個工作天彙整後，申請經費發放或作為期末義務服務時數證明之依據；請每位協助者於每月底檢視個人填寫資料是否疏漏，若因個人問題導致服務時數產生疑義，須自行負責。
7. 工讀薪資以教育部為規範，並以實際填表情況計算。
8. 工讀起迄時間以 24 時制表示，例：1700~2000。