___學年度第__學期 __月第__週 資源教室環境維護工作確認表

*請於該時段下班時<u>打勾確認與簽名</u>,並交由<u>資源教室老師檢核簽章</u>。

日期 (年/月/日)	時段	姓名	工作項目與確認								輔導員檢核	
星期一 //	上午		開門/燈	除濕機	掃地 消毒清潔	環境檢視	水壺裝水	電器維護	收發公文領取包裹	接待同學及訪客	臨時交辦事項 (請填寫)	
	下午		關門/燈	除濕機	拖地 消毒清潔	整理垃圾	水壺裝水	電器維護	收發公文領取包裹	接待同學及訪客	臨時交辦事項 (請填寫)	
日期 (年/月/日)	時段	姓名	工作項目與確認									輔導員檢核
星期二//	上午		開門/燈	除濕機	掃地 消毒清潔	環境檢視	水壺裝水	電器維護	收發公文領取包裹	接待同學及訪客	臨時交辦事項 (請填寫)	
	下午		關門/燈	除濕機	拖地 消毒清潔	整理垃圾	水壺裝水	電器維護	收發公文領取包裹	接待同學及訪客	臨時交辦事項 (請填寫)	
日期 (年/月/日)	時段	姓名	工作項目與確認									輔導員檢核
星期三//	上午		開門/燈	除濕機	掃地消毒清潔	環境檢視	水壶裝水	電器維護	收發公文領取包裹	接待同學及訪客	臨時交辦事項 (請填寫)	
	下午		關門/燈	除濕機	拖地 消毒清潔	整理垃圾	水壺裝水	電器維護	收發公文領取包裹	接待同學及訪客	臨時交辦事項 (請填寫)	

日期 (年/月/日)	時段	姓名	工作項目與確認								輔導員檢核	
星期四 //	上午		開門/燈	除濕機	掃地	環境	水壺裝水	電器維護	收發公文	接待同學	臨時交辦事項	
				倒水	消毒清潔	檢視			領取包裹	及訪客	(請填寫)	
	下午		關門/燈	除濕機	拖地	整理	水壺裝水	電器維護	收發公文	接待同學	臨時交辦事項	
				倒水	消毒清潔	垃圾			領取包裹	及訪客	(請填寫)	
日期 (年/月/日)	時段	姓名	工作項目與確認									輔導員檢核
星期五//	上午		開門/燈	除濕機	掃地	環境	水壺裝水	電器維護	收發公文	接待同學	臨時交辦事項	
				倒水	消毒清潔	檢視			領取包裹	及訪客	(請填寫)	
	下午		關門/燈	除濕機	拖地	整理	水壺裝水	電器維護	收發公文	接待同學	臨時交辦事項	
				倒水	消毒清潔	垃圾			領取包裹	及訪客	(請填寫)	

※請以「資源教室工讀生工作項目總表」為標準進行工作,本確認表僅供參考。

※臨時工作異動將公告於 LINE 群組或上班時口頭告知,工作前請留意是否有最新公告。

※資源教室將不定期進行工作執行檢核,若三次未達標準則取消本學期工讀。