

國立東華大學資源教室____學年度第____學期

身心障礙學生助理人員服務申請表

申請人：_____ 系所級：_____ 學號：_____

障別/程度：_____ E-mail：_____ 填寫日期：____年____月____日

審核結果：

申請項目	課程名稱	任課老師	上課時間	上課地點	協助同學	系所級	協助者身份別
			星期____ ____:____-____:____				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 工讀
			星期____ ____:____-____:____				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 工讀
			星期____ ____:____-____:____				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 工讀
			星期____ ____:____-____:____				<input type="checkbox"/> 義務 <input type="checkbox"/> 工讀

申請資格及各項費用請領規定：

項目	申請資格
報讀	限 視障 資源生課堂上所使用之教材。
生活照顧	1. 限 中重度以上行動困難 或有獨立生活困難之資源生。 2. 若有超時需要者，經評估後予以核發。
筆記抄寫、 電腦即時打字	1. 限 中重度以上之聽障 或 課堂接收訊息有困難 之資源生。 2. 若該堂課同時有數名符合資格之資源生提出申請，則依教育部規定辦理(5:1=申請之資源生：抄寫者)。 3. 需附上所抄寫/繕打的文件影本(限課堂上所使用之教材，不合同學之課外讀本)
點字	限 重度以上之視障 資源生課堂上所使用之教材。
手語翻譯	依教育部之規定辦理。

※備註：非符合上述資格但有特殊需求者，需檢附半年內有效證明文件，否則恕不受理。

國立東華大學資源教室[]學年度第[]學期

課業輔導/身心障礙學生助理人員服務需求說明表

申請人：_____系所級別：_____

填寫日期：_____年____月____日

申請項目	課程訊息	申請原因與需求說明	教師授課方式	申請檢附資料	備註
<input type="checkbox"/> 課業輔導 <input type="checkbox"/> 報讀 <input type="checkbox"/> 生活照顧 <input type="checkbox"/> 筆記抄寫/ 即時打字 <input type="checkbox"/> 手語翻譯 註：若該課程同時申請身心障礙學生助理人員與課業輔導，請一併勾選。	<input type="checkbox"/> 第1次修習該課程 課程名稱： 授課教師：	授課教師：(說明學生修該課會碰到的困難/簽章同意) 學生：(說明修該課會碰到的困難/其他需求或意見) 輔導員：(學生學習需求評估)	<input type="checkbox"/> PPT 簡報 <input type="checkbox"/> 操作/實作 <input type="checkbox"/> 原文教科書/講義 <input type="checkbox"/> 中文教科書/講義	<input type="checkbox"/> 個人課表 <input type="checkbox"/> 教學計畫表 <input type="checkbox"/> 社課規劃 <input type="checkbox"/> 前學期成績單 <input type="checkbox"/> 其他佐證資料 註：請將檢附資料印出，或E-mail至業務承辦人。	